

Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Hakkında Kurum Politikası

Yazan:	Mevzuata Uygunluk Bölümü
Onay tarihi:	28.09.2018
Onaylayan:	Yapı Kredi Yatırım Yönetim Kurulu
Gözden Geçirme Tarihi:	17.12.2024
Versiyon:	2.0
Geçerlilik:	Yapı Kredi Yatırım

Son Değişiklikler	-	
	-	

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	3
2. AMAÇ VE KAPSAM	3
3. TANIMLAR	3
4. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR	4
4.1. Kişisel verilerin işlenmesinde Genel İlkeler	4
4.1.1. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun Olunması	4
4.1.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama	4
4.1.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme	4
4.1.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma	4
4.1.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç için Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme	4
4.2. Kişisel verilerin işlenme şartları	4
4.2.1. Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması	5
4.2.2. Açık rıza aranmaksızın kişisel verilerinin işlenebileceği haller	5
4.2.2.1. Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi	5
4.2.2.2. Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınamaması	5
4.2.2.3. Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması	5
4.2.2.4. Hukuki Yükümlülük	5
4.2.2.5. Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi	5
4.2.2.6. Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması	5
4.2.2.7. Kurumun Meşru Menfaati için Veri İşlemenin Zorunlu Olması	5
4.2.3. Kişisel Veri İşleme Amaçları	5
4.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi	6
4.4. Kişisel Verilerin Kategorizasyonu	6
4.5. Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hâle getirilmesi	9
4.6. Kişisel Verilerin Aktarılması	9
4.6.1. Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarılma Amaçları	10
4.7. Aydınlatma Yükümlülüğü	11
5. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI	11
6. VERİ SAHİBİNİN HAKLARININ GÖZETİLMESİ;	12

1. GİRİŞ

Bilindiği üzere, Avrupa Birliği (“AB”) tarafından kişisel verilerin korunması hakkında düzenlemeler yapılmakta olup, üye ülkelerin bu düzenlemelere ve ilkelere uyması yükümlülük haline dönüştürülmüştür. Ülkemizde ise AB kriterlerine uyum çerçevesinde Türkiye Büyük Millet Meclisi (“TBMM”) tarafından kişisel verilerin korunması ile ilgili düzenlemeler yapılmaktadır.

Yapı Kredi Yatırım Menkul Değerler A.Ş. Türkiye sermaye piyasaları sektöründe öncü bir konuma sahip olmasının yanı sıra Türkiye’de kurulan ilk özel bankanın iştirakinin de olmasının vermiş olduğu sorumlulukla TBMM tarafından, 24 Mart 2016 tarihinde kabul edilen ve 7 Nisan 2016 tarihinde Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“**Kanun**”) ve bu kanunun uygulanmasına yönelik diğer düzenlemelere tam uyumun sağlanması için gerekli olan hassasiyeti en üst düzeyde göstermekte olup, konunun finansal yansımalarının yanı sıra toplum üzerindeki etkilerini de dikkate alarak hareket etmektedir.

2. AMAÇ VE KAPSAM

Kanun kapsamında kişisel verilerin işlenmesinde başta özel hayatın gizliliği olmak üzere kişilerin temel hak ve özgürlüklerinin korunması ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülükleri ile uyacakları usul ve esaslar düzenlenmiştir.

Söz konusu düzenleme dikkate alınarak hazırlanan işbu Yapı Kredi Yatırım Menkul Değerler A.Ş. Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Hakkında Kurum Politikası’nın (“**Politika**”) amacı, kişisel verilerin korunması hakkındaki düzenlemelere ilişkin yükümlülüklerle uyumun sağlanması, Kurum’un gerçekleştirdiği faaliyetler kapsamında temin edilen bilgilerin işlenmesi ve gizliliğinin korunması ile ilgili hususların risk temelli bir yaklaşımla değerlendirilerek, stratejilerin, kurum içi kontrol ve önlemlerin, işleyiş kurallarının ve sorumlulukların belirlenmesi ile kişisel veri sahiplerinin ve kurum çalışanlarının bilinçlendirilmesidir.

İşbu Politika, Kurumumuz ve Kurumumuzun iştiraklerinde ve faaliyet gösterdikleri ülkelerdeki mevzuatın uygun olması koşulu ile yurt dışı şubelerinde ve iştiraklerinde uygulanır. Bu kapsamda, işbu Politika ile yönetilen müşteri ve potansiyel müşterilerimizin, müşterilerimizin yetkililerinin ve hissedarlarının, teminat veren gerçek kişilerin, çalışan aday ve stajyer adaylarının, iş ortağı adaylarımızın, iş ortaklarımızın çalışanlarının, hissedarlarının ve yetkililerinin, taşeron/tedarikçi/destek hizmeti kuruluşu adaylarımızın, taşeronlarımızın/tedarikçilerimizin/destek hizmeti kuruluşlarımızın çalışanlarının, hissedarlarının ve yetkililerinin, kampanya/yarışma katılımcılarının, ziyaretçilerimizin, basın mensuplarının, veri sahiplerinin aile üyelerinin ve yakınlarının ve diğer üçüncü kişilerin kişisel verilerinin korunması ve işlenmesi oluşturmaktadır.

Çalışanlarımızın kişisel verilerinin korunmasına ilişkin Kurumumuzun yürüttüğü faaliyetler ise, işbu Politika’daki esaslarla paralel olarak kaleme alınan Yapı Kredi Yatırım Menkul Değerler A.Ş. Çalışanları Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası altında yönetilmektedir.

İşbu Politika çerçevesinde Kurum bünyesinde gerçekleştirilecek tüm faaliyetler ve alınacak önlemler ilgili prosedürlerle belirlenir. Söz konusu prosedürlerin hazırlanması, koşullara uygun olarak değiştirilmesi ve uygulamaya konulması Mevzuata Uygunluk Bölümü’nün yetki ve sorumluluğundadır. Tüm Kurum çalışanları görevlerini yerine getirirken işbu Politika’ya ve ilgili tüm mevzuata riayet etmekle yükümlüdür.

İşbu Politika’ya uyulmaması veya herhangi bir şekilde işbu Politika’nın ihlal edilmesi durumunda olayın mahiyetine göre Kurum tarafından gerekli yaptırımlar uygulanacak olup, iş akdinin feshine kadar gidebilecek disiplin cezaları gündeme gelebilecektir.

3. TANIMLAR

İşbu Politika’da içerik aksini gerektirmedikçe:

“ Açık Rıza ”	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza,
“ Anayasa ”	Türkiye Cumhuriyeti Anayasası,
“ Kurum ”	Yapı Kredi Yatırım Menkul Değerler A.Ş.
“ Kişisel Veri ”	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi (örn. ad-soyad, TCKN, e-posta, adresi, doğum tarihi, kredi kartı numarası, banka hesap numarası - <i>Dolayısıyla tüzel kişilere ilişkin bilgilerin işlenmesi Kanun kapsamında değildir</i>),
“ Kişisel Veri Sahibi ”	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi,

“Kişisel Verilerin İşlenmesi”	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem,
“Özel Nitelikli Kişisel Veri”	İrk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler
“Veri Sorumlusu”	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, verilerin sistematik bir şekilde tutulduğu yeri (veri kayıt sistemi) yöneten kişi,

anlamına gelmektedir.

4. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR

4.1. Kişisel Verilerin İşlenmesindeki Genel İlkeler

Kurumumuz Anayasa, Kanun, 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu başta olmak üzere faaliyetleri kapsamında uymak zorunda olduğu diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda verileri işlemektedir. Bu kapsamda aşağıdaki ilkeler dikkate alınmaktadır:

4.1.1. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun Olunması

Kurumumuz basiretli bir tacir olarak, kişisel verilerin işlenmesinde hukuksal düzenlemelerle getirilen ilkeler ile hukuka ve dürüstlük kuralına uygun hareket etmektedir.

4.1.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama

Kurumumuz, faaliyetleri kapsamında uymak zorunda olduğu diğer mevzuat hükümleri ile birlikte Kanun kapsamında kişisel veri sahiplerinin temel haklarını ve kendi meşru menfaatlerini dikkate alarak işlediği kişisel verilerin doğru ve güncel olmasını sağlamaktadır.

4.1.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme

Kurumumuz, meşru ve hukuka uygun olan kişisel veri işleme amaçlarını açık ve kesin olarak belirlemektedir. Bu kapsamda kişisel veriler, Kurum tarafından sunulmakta ya da sunulacak ürün ve/veya hizmetler ve yasal yükümlülükleri ile sınırlı olarak işlenmektedir. Bu kapsamda, kişisel verilerin hangi amaçlarla işleneceği henüz kişisel veri işleme faaliyeti başlamadan ortaya konulmaktadır.

4.1.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma

Kurumumuz kişisel verileri belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesine elverişli bir biçimde işlemekte ve söz konusu amaçların gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınmaktadır. Bu doğrultuda kişisel verilerin işlenmesi faaliyetler ve yasal yükümlülükler ile sınırlıdır.

4.1.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme

Kurumumuz kişisel verileri ancak ilgili uymakla yükümlü olduğu mevzuatta belirtildiği veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etmektedir.

4.2. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları

Anayasanın 20’nci maddesinde yapılan düzenlemeyle, kişisel verilerin korunması temel bir insan hakkı olarak güvence altına alınmış ve detayların kanunla düzenlenmesi öngörülmüştür. Bu doğrultuda, kişisel verilerin korunması anayasal bir haktır. Temel hak ve hürriyetler, özlerine dokunulmaksızın yalnızca Anayasa’nın ilgili maddelerinde belirtilen sebeplere bağlı olarak ve ancak kanunla sınırlanabilir. Kurumumuz kişisel verileri, Anayasa ve Kanun’a uygun biçimde veri sahibinin açık rızası temin edilerek veya Kanun’un 5. maddesinin 2. fıkrasında ve 6. maddesinin 3. fıkrasında belirtilen kişisel veri işleme şartları içerisindeki amaçlarla ve koşullarla sınırlı olarak işlemektedir.

Dolayısıyla, kişisel veri sahibinin açık rıza vermesi, kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesini mümkün kılan hukuki dayanaklardan yalnızca bir tanesidir. Kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı aşağıda belirtilen şartlardan yalnızca biri olabildiği gibi bu şartlardan birden fazlası da aynı kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı olabilmektedir.

4.2.1. Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması

Kişisel verilerin işleme şartlarından biri sahibinin açık rızasıdır. Kişisel veri sahibinin açık rızası belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayalı olarak ve özgür iradeyle açıklanmalıdır.

4.2.2. Açık Rıza Aranmaksızın Kişisel Verilerinin İşlenebileceği Haller

4.2.2.1. Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi

Veri sahibinin kişisel verileri, kanunlarda açıkça öngörülmesi halinde açık rızası alınmadan hukuka uygun olarak işlenebilecektir.

4.2.2.2. Fiili İmkansızlık Sebebiyle Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Alınmaması

Fiili imkansızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınmayacak olan kişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

4.2.2.3. Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde kişisel verilerin işlenmesi mümkündür.

4.2.2.4. Hukuki Yükümlülük

Kurumumuzun hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için veri işlemenin zorunlu olması halinde kişisel veri sahibinin verileri işlenebilecektir.

4.2.2.5. Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi

Veri sahibinin, kişisel verisini kendisi tarafından alenileştirmiş olması halinde ilgili kişisel veriler işlenebilecektir.

4.2.2.6. Bir Hakkın Tesisi veya Korunması İçin Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir

4.2.2.7. Kurum'un Meşru Menfaati İçin Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Kurumumuzun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

4.2.3. Kişisel Veri İşleme Amaçları

Kurumumuzun veri işleme amaçları aşağıda açıklanmaktadır:

- I. Kurumumuzun insan kaynakları politikalarının ve süreçlerinin planlanması ve yürütülmesi,
- II. Kurumumuz ve Kurumumuzla iş ilişkisi içerisinde olan kişilerin hukuki veya teknik güvenliği ile iş sürekliliğinin temini,
- III. Kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin kişisel veri sahiplerinin beğeni, kullanım alışkanlıkları ve ihtiyaçlarına göre özelleştirilerek kişisel veri sahiplerine önerilmesi ve tanıtılması için gerekli olan aktivitelerin planlanması ve icrası,
- IV. Kurumumuz tarafından sunulan ürün ve hizmetlerden kişisel veri sahiplerini faydalandırmak için gerekli çalışmaların iş birimlerimiz tarafından yapılması ve ilgili iş süreçlerinin yürütülmesi,
- V. Kurumumuz tarafından yürütülen ticari ve/veya operasyonel faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için ilgili iş birimlerimiz tarafından gerekli çalışmaların yapılması ve buna bağlı iş süreçlerinin yürütülmesi,
- VI. Kurum'un ticari ve/veya iş stratejilerinin planlanması ve/veya icrası,
- VII. Kurum'un iştiraki olan/işbirliği içerisinde bulunduğu/aracılık ettiği kuruluşlar ile birlikte yürütülen pazarlama faaliyetlerinin planlanması ve icrası

Söz konusu amaçlar kapsamındaki detaylı bilgilere işbu Politika'nın EK-1: Kişisel Veri İşleme Amaçları dokümanından ulaşılması mümkündür.

4.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi

Kurumumuz, Kanun ile "özel nitelikli" olarak belirlenen kişisel verilerin işlenmesinde, Kanun'da öngörülen düzenlemelere hassasiyetle uygun davranmaktadır.

Bu kapsamda, Kanun'un 6. maddesinde, hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski taşıyan bir takım kişisel veriler "özel nitelikli" olarak belirlenmiştir. Özel nitelikli kişisel veriler, Kurumumuz tarafından Kanun'a uygun bir biçimde ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu ("**KVK Kurulu**") tarafından belirlenecek olan yeterli önlemlerin alınması kaydıyla aşağıdaki hallerden birinin mevcut olması durumunda işlenmektedir:

- a) İlgili kişinin açık rızasının olması,
- b) Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- c) Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin, kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- ç) İlgili kişinin alenileştirdiği kişisel verilere ilişkin ve alenileştirme iradesine uygun olması,
- d) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- e) Sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlarca, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi ile sağlık hizmetlerinin planlanması, yönetimi ve finansmanı amacıyla gerekli olması,
- f) İstihdam, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım alanlarındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için zorunlu olması,
- g) Siyasi, felsefi, dini veya sendikal amaçlarla kurulan vakıf, dernek ve diğer kâr amacı gütmeyen kuruluş ya da oluşumların, tâbi oldukları mevzuata ve amaçlarına uygun olmak, faaliyet alanlarıyla sınırlı olmak ve üçüncü kişilere açıklanmamak kaydıyla; mevcut veya eski üyelerine ve mensuplarına veyahut bu kuruluş ve oluşumlarla düzenli olarak temasta olan kişilere yönelik olması.

4.4. Kişisel Verilerin Kategorizasyonu

Kişisel veriler, Kanun'un 10. maddesi uyarınca ilgili kişiler bilgilendirilerek, Kurumumuzun meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda Kanun'un 5. ve 6. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı ve sınırlı olarak ve Kanun'da düzenlenen başta kişisel verilerin işlenmesine ilişkin genel ilkeler olmak üzere diğer tüm ilke ve yükümlülüklerle uyularak veri kategorileri bazında işlenmektedir.

İşbu Politika'nın uygulama kapsamındaki kişisel veri sahibi kategorizasyonlarına ve söz konusu kategorizasyona ilişkin açıklamalara aşağıda yer verilmiştir:

"Aile Üyeleri"	Kişisel veri sahiplerinin aile üyeleri ve yakınları anlamına gelmektedir.
"Basın"	Kurumumuzun her türlü basın/yayın faaliyetleri için iş birliği içinde bulunduğu basın kuruluşlarında çalışan gerçek kişiler anlamına gelmektedir.
"Çalışan Adayı"	Kurumumuza herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini Kurumumuzun incelemesine açmış olan gerçek kişiler anlamına gelmektedir.
"Hissedar"	Kurumumuz müşterisi olan tüzel kişi şirketlerin hissedarı gerçek kişiler anlamına gelmektedir.
"İş Ortağı Adayı"	Kurumumuzun iş birliği, iş ortaklığı, program ortaklığı veya ortak marka kurma niyetinde olduğu tüzel kişi şirketlerde çalışan gerçek kişiler anlamına gelmektedir.

“İş Ortağı Çalışanı”	Kurumumuzun iş birliği, iş ortaklığı, program ortaklığı veya ortak marka ilişkisi içerisinde olduğu tüzel kişi şirketlerde çalışan gerçek kişiler anlamına gelmektedir.
“İş Ortağı Hissedarı”	Kurumumuzun iş birliği, iş ortaklığı, program ortaklığı veya ortak marka ilişkisi içerisinde olduğu tüzel kişi müşterilerin hissedarı gerçek kişiler anlamına gelmektedir.
“İş Ortağı Yetkilisi”	Kurumumuzun iş birliği, iş ortaklığı, program ortaklığı veya ortak marka ilişkisi içerisinde olduğu tüzel kişileri hukuken temsile yetkili gerçek kişiler anlamına gelmektedir.
“Kampanya/Yarışma Katılımcısı”	Kurumumuzun veya Kurumumuz adına diğer kurumların düzenlemiş/düzenleyecek olduğu kampanya, çekiliş, yarışma ve benzeri faaliyetlerine katılan gerçek kişiler anlamına gelmektedir.
“Müşteri”	Kurumumuz ile herhangi bir sözleşmesel ilişkisi olup olmadığına bakılmaksızın Kurumumuzun sunmuş olduğu ürün ve hizmetleri kullanan veya kullanmış olan gerçek kişiler anlamına gelmektedir.
“Potansiyel Müşteri”	Ürün ve hizmetlerimizi kullanma talebinde veya ilgisinde bulunmuş veya bu ilgiye sahip olabileceği ticari teamül ve dürüstlük kurallarına uygun olarak değerlendirilmiş gerçek kişiler anlamına gelmektedir.
“Stajyer Adayı”	Kurumumuza herhangi bir yolla stajyer pozisyonu için iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini Kurumumuzun incelemesine açmış olan gerçek kişiler anlamına gelmektedir.
“Şirket Yetkilisi/Temsilci/Yetkili”	Kurumumuz müşterisi olan tüzel kişi, kamu kurum, vakıf, dernek, apartman yönetimi vb. kuruluşlarda yetkili, yönetici, yönetim kurulu üyesi ve/veya yönetim kurulu başkanı sıfatına sahip gerçek kişiler anlamına gelmektedir.
“Taşeron/Tedarikçi/Destek Hizmeti Kuruluşu Adayı”	Kurumumuzun taşeron/taahhüt/hizmet ilişkisi kurma niyetinde olduğu tüzel kişi şirketlerde çalışan gerçek kişiler anlamına gelmektedir.
“Taşeron/Tedarikçi/Destek Hizmeti Kuruluşu Çalışanı”	Kurumumuzun taşeron/taahhüt/hizmet ilişkisi içerisinde olduğu tüzel kişi şirketlerde çalışan gerçek kişiler anlamına gelmektedir.
“Taşeron/Tedarikçi/Destek Hizmeti Kuruluşu Hissedarı”	Kurumumuzun taşeron/taahhüt/hizmet ilişkisi içerisinde olduğu tüzel kişi müşterilerin hissedarı gerçek kişiler anlamına gelmektedir.
“Taşeron/Tedarikçi/Destek Hizmeti Kuruluşu Yetkilisi”	Kurumumuzun taşeron/taahhüt/hizmet ilişkisi içerisinde olduğu tüzel kişi müşterileri hukuken temsile yetkili gerçek kişiler anlamına gelmektedir.
“Teminat Verenler”	Kurumumuzun müşterilerle arasındaki ticari ve hukuki işlem güvenliğinin sağlanması ve/veya müşterilerin kredi borcu teminatı için ilişki kurulan üçüncü taraf gerçek kişiler anlamına gelmektedir.
“Ziyaretçi”	Kurumumuzun sahip olduğu fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerimizi ziyaret eden gerçek kişiler anlamına gelmektedir.
“3. Kişi”	İşbu Politika ve Yapı Kredi Yatırım Menkul Değerler A.Ş. Çalışanları Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası’nda belirlenen kişisel veri kategorileri dışında kalan, yukarıda bahsi geçen taraflarla arasındaki ticari ve hukuki işlem güvenliğini sağlamak veya bahsi geçen kişilerin haklarını korumak ve menfaat temin etmek üzere bu kişilerle ilişkili olan üçüncü taraf gerçek kişiler (örn. gerçek müşteri dışındaki ödeme işlemlerine taraf diğer üçüncü kişiler) anlamına gelmektedir.

Kurum tarafından kişisel verileri işlenen veri sahipleri yukarıda belirtilen kapsamda olmakla birlikte, bu kategorilerin dışında yer alan gerçek kişi veri sahipleri de Kanun kapsamında Kurum’a taleplerini yöneltebilecek olup, bu kişilerin talepleri de İşbu Politika kapsamında değerlendirmeye alınacaktır.

Yukarıda yer alan açıklamalar doğrultusunda, kişisel veri kategorileri ve açıklamaları aşağıdaki tabloda ayrıntılı bir şekilde belirtilmiştir.

KİŞİSEL VERİ KATEGORİZASYONU	KİŞİSEL VERİ KATEGORİZASYONU AÇIKLAMA
Aile Bireyleri ve Yakın Bilgisi	: Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan, sunduğumuz ürün ve hizmetlerle ilgili veya Kurum'un ve veri sahibinin hukuki menfaatlerini korumak amacıyla kişisel veri sahibinin aile bireyleri ve yakınları hakkındaki bilgiler anlamına gelmektedir.
Çalışan/Stajyer Adayı Bilgisi	: Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen, Kurumumuzun çalışanı/stajyeri olmak için başvuruda bulunmuş veya ticari teamül ve dürüstlük kuralları gereği Kurumumuzun İnsan Kaynakları ihtiyaçları doğrultusunda çalışan aday/stajyer aday olarak değerlendirilmiş olan bireylerle ilgili işlenen kişisel veriler anlamına gelmektedir.
Denetim ve Teftiş Bilgisi	: Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen, Kurumumuzun kanuni yükümlülüklerine ve Kurum politikalarına uyum ve denetim kapsamında işlenen kişisel veriler anlamına gelmektedir.
Finansal Bilgi	: Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen, Kurumumuzun kişisel veri sahibi ile kurmuş olduğu hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler anlamına gelmektedir.
Fiziksel Mekan Güvenlik Bilgisi	: Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan, fiziksel mekana girişte, fiziksel mekanın içerisinde kalış sırasında alınan kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler anlamına gelmektedir.
Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi	: Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen, hukuki alacak ve haklarımızın tespiti, takibi ve borçlarımızın ifası ile kanuni yükümlülüklerimiz ve Kurumumuzun politikalarına uyum kapsamında işlenen kişisel veriler anlamına gelmektedir.
İletişim Bilgisi	: Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen, telefon numarası, adres, e-posta ve benzeri bilgiler anlamına gelmektedir.
İşlem Güvenliği Bilgisi	: Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan, ticari faaliyetler yürütülürken gerek çalışanlarımız gerekse de Kurum'un teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğini sağlamak için işlenen kişisel veriler anlamına gelmektedir.
İtibar Yönetimi Bilgisi	: Kişiyi ilişkilendirilen ve Kurumumuzun ticari itibarını korumak maksatlı toplanan bilgiler (örn. sosyal medya üzerinden Kurumumuz, üst düzey yöneticilerimiz ve hissedarlarımız aleyhine yapılan paylaşımlar), buna ilişkin oluşturulan değerlendirme raporları ve alınan aksiyonlarla ilgili bilgiler anlamına gelmektedir.
Kimlik Bilgisi	: Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen, ehliyet, nüfus cüzdanı, ikametgah, pasaport, avukatlık kimliği, evlilik cüzdanı ve benzeri dokümanlarda yer alan tüm bilgiler anlamına gelmektedir.

Müşteri Bilgisi	:	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen, ticari faaliyetlerimiz ve bu çerçevede iş birimlerimizin yürüttüğü operasyonlar neticesinde ilgili kişi hakkında elde edilen ve üretilen bilgiler anlamına gelmektedir.
Müşteri İşlem Bilgisi	:	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan, ürün ve hizmetlerimizin kullanımına yönelik kayıtlar ile müşterinin ürün ve hizmetleri kullanımı için gerekli olan talimatları ve talepleri gibi bilgiler anlamına gelmektedir.
Olay Yönetimi Bilgisi	:	Kişisel veri sahibiyle ilişkilendirilen ve Kurumumuzu, çalışanlarını ve hissedarlarını etkileme potansiyeli olan olaylarla ilgili toplanan bilgiler ve değerlendirmeler (örn. kamuoyuna yansıyan bir ceza davasında sanık olarak yargılanan bir kişiyle Kurumumuzun ticari faaliyetlerinin basın yayın organları tarafından haber yapılması ve bu yönde Kurumumuz, hissedarları ve üst yönetimi hakkında negatif iletişimde bulunulmasını önlemek için bu kişi ve ceza soruşturmasının kapsamı ile ilgili araştırma yapılması ve bu yönde kamuoyunun doğru yönetilmesine ilişkin toplanan bilgiler) anlamına gelmektedir.
Özel Nitelikli Kişisel Veri	:	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen, Kanun'un 6'ncı maddesinde belirtilen veriler anlamına gelmektedir.
Pazarlama Bilgisi	:	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen, ürün ve hizmetlerimizin kişisel veri sahibinin kullanım alışkanlıkları, beğenisi ve ihtiyaçları doğrultusunda özelleştirilerek pazarlamasının yapılmasına yönelik işlenen kişisel veriler ve bu işleme sonuçları neticesinde yaratılan rapor ve değerlendirmeler anlamına gelmektedir.
Risk Yönetimi Bilgisi	:	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen, ticari faaliyetlerimizi yürütürken teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğimizi sağlamak için işlenen Findex kayıtları, adres kayıt sistemi kayıtları ve benzeri kişisel veriler anlamına gelmektedir.
Talep/Şikayet Yönetimi Bilgisi	:	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen, Kurumumuza yöneltilmiş olan her türlü talep veya şikayetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel veriler anlamına gelmektedir.

4.5. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi

Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler re'sen veya ilgili kişinin talebi üzerine Kurumumuz tarafından silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

4.6. Kişisel Verilerin Aktarılması

Öncelikli olarak Anayasa olmak kaydıyla, Kanun, Sermaye Piyasası Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda, Kurumumuz kişisel verilerin yurt içi ve/veya yurt dışı ile paylaşılması konusunda azami özen ve dikkat göstermektedir.

Bu kapsamda Kurumumuz tarafından kişisel veriler ve özel nitelikli kişisel veriler kişisel veri sahibinin açık rızasına dayalı olarak veya Kanun'un 5. maddesinin 2. fıkrasında ve yeterli önlemleri almak kaydıyla 6. maddesinin 3. fıkrasında belirtilen amaç ve şartlar kapsamında yurt içine veya yurtdışına aktarılmaktadır.

Ayrıca Kurumumuz, bahsi geçen amaç ve şartlar kapsamında yurtdışına aktarım yapılması gerekiyorsa, Kanun'un 9. maddesi kapsamında hassasiyetle hareket etmektedir. Buna göre ülkeler, sektörler veya uluslararası kuruluşlar hakkında KVK Kurulu

tarafından verilmiş bir yeterlilik kararı var ise yurtdışına aktarım yapılabilir. Yeterlilik kararı bulunmuyorsa, Kanun'un belirlediği ve aşağıda belirtilen uygun güvencelerden birinin sağlanması halinde yurtdışına veri aktarımı mümkündür:

a) Yurt dışındaki kamu kurum ve kuruluşları veya uluslararası kuruluşlar ile Türkiye'deki kamu kurum ve kuruluşları veya kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları arasında yapılan uluslararası sözleşme niteliğinde olmayan anlaşmanın varlığı ve KVK Kurulu tarafından aktarıma izin verilmesi.

b) Ortak ekonomik faaliyette bulunan teşebbüs grubu bünyesindeki şirketlerin uymakla yükümlü oldukları, kişisel verilerin korunmasına ilişkin hükümler ihtiva eden ve KVK Kurulu tarafından onaylanan bağlayıcı şirket kurallarının varlığı.

c) KVK Kurulu tarafından ilan edilen, veri kategorileri, veri aktarımının amaçları, alıcı ve alıcı grupları, veri alıcısı tarafından alınacak teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler için alınan ek önlemler gibi hususları ihtiva eden standart sözleşmenin varlığı.

ç) Yeterli korumayı sağlayacak hükümlerin yer aldığı yazılı bir taahhütnamenin varlığı ve Kurul tarafından aktarıma izin verilmesi.

Yeterlilik kararının bulunmaması ve Kanun'da belirlenmiş güvencelerden herhangi birinin sağlanamaması durumunda, Kanun'da sınırlı şekilde sayılmış arzi hallerden birinin mevcut olması şartıyla yurtdışına veri aktarımı yapılabilir.

4.6.1 Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarılma Amaçları

Kişisel verileriniz aşağıda sıralanan taraf kategorilerine aktarılabilir:

- (i) Kanunen Yetkili Kurumlar,
- (ii) İş Ortaklarımız,
- (iii) Tedarikçilerimiz,
- (iv) Hissedarlarımız,
- (v) İştiraklerimiz,

Aktarımda bulunulan yukarıda belirtilen kişilerin kapsamı ve veri aktarım amaçları aşağıda belirtilmektedir:

VERİ AKTARIMI YAPILABİLECEK KİŞİLER	TANIMI	VERİ AKTARIM AMACI
Kanunen Yetkili Kurumlar	İlgili mevzuat hükümlerine göre Kurum'un bilgi ve belge aktarmasına yetkili kamu/özel kurum ve kuruluşları anlamına gelmektedir. SPK, TCMB, MASAK, TSPB, MKK, Takasbank, KAP, BİST, YTM, GİB, Hazine Müsteşarlığı, SGK, yargı mercileri ve benzeri kanunen yetkili kamu/özel kurum ve kuruluşlar.	İlgili kamu/özel kurum ve kuruluşlarının hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak aktarım yapılmaktadır.
İş Ortağı	Kurum'un ticari faaliyetlerini yürütürken Kurum'un ürün ve hizmetlerinin satışı, tanıtımı ve pazarlanması, satış sonrası desteği, ortak müşteri bağlılığı programlarının yürütülmesi gibi amaçlarla kurduğu, iş birliği, iş ortaklığı, program ortaklığı, ortak marka veya acentelik ilişkisi içerisinde bulunduğu yurt içi ve/veya yurt dışında kurulu olan taraflar anlamına gelmektedir. Örneğin Findeks, Muhabir Bankalar vb.	İş ortaklığının kurulma amaçlarının yerine getirilmesini temin etmek amacıyla sınırlı olarak aktarım yapılmaktadır.

Tedarikçi	Kurum'un ticari faaliyetlerini yürütürken Kurum'un emir ve talimatlarına uygun olarak sözleşme temelli olarak Kurum'a mal ve/veya hizmet sunan taraflar ve destek hizmeti kuruluşları anlamına gelmektedir.	Kurum'un tedarikçiden dış kaynaklı olarak temin ettiği ve Kurum'un ticari faaliyetlerini yerine getirmek için gerekli mal ve/veya hizmetlerin Kurum'a sunulmasını sağlamak ve destek hizmeti almak amacıyla sınırlı olarak aktarım yapılmaktadır.
Hissedarlar	İlgili mevzuat hükümlerine göre Kurum'un ticari faaliyetlerini ve stratejilerini yöneten ve kontrol eden yurt içi ve/veya yurt dışında kurulu olan hakim ortak sıfatına haiz hissedarlar anlamına gelmektedir.	İlgili mevzuat hükümlerine göre Kurum'un ticari faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla sınırlı olarak aktarım yapılmaktadır.
İştirakler/Ana Ortak	Kurum'un doğrudan ve dolaylı hissedarı olduğu ve yurt içinde ve/veya yurt dışında kurulu bulunan şirketler ile ana ortağı olan Yapı ve Kredi Bankası A.Ş. anlamına gelmektedir.	Kurum'un iştiraklerinin ve ana ortağının da katılımını gerektiren ticari faaliyetlerinin yürütülmesini temin etmekle sınırlı olarak aktarım yapılmaktadır.

4.7. Aydınlatma Yükümlülüğü

Anayasa'da herkesin, kendisiyle ilgili kişisel veriler hakkında bilgilendirilme hakkına sahip olduğu ortaya konulmuştur. Bu doğrultuda Kanun'un 11'inci maddesinde kişisel veri sahibinin hakları arasında "bilgi talep etme" de sayılmıştır. Kurumumuz bu kapsamda, Kanun'un 10'uncu maddesine uygun olarak, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında kişisel veri sahiplerine Kurumumuzun kimliği, kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi ve Kanun'un 11'inci maddesi kapsamında sahip olduğu haklarla ilgili aydınlatma yapmaktadır.

Yanı sıra Kurumumuz kişisel veri sahipleri ile ilgililere işbu Politika başta olmak üzere çeşitli kamuoyuna açık dokümanlarla veri işleme faaliyetlerini ilgili mevzuata uygun şekilde gerçekleştirdiğini duyurarak, kişisel veri işleme faaliyetlerinde ilgilileri bilgilendirmeyi ve şeffaflığı sağlamaktadır.

5. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI

Kurumumuz veri güvenliğinin sağlanması konusuna azami dikkat ve özeni göstermekte olup, işbu kapsamda Kanun'un 12'nci maddesi uyarınca "veri güvenliğini" sağlamaya yönelik aşağıda belirtilen hususlar ile ilgili gerekli tedbirler alınmaktadır.

I. Kurum:

- Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemeye,
- Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemeye,
- Kişisel verilerin muhafazasının sağlanması

amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirlerin alınmasını temin eder.

- II. Kurum, kişisel verilerin kendi adına başka bir gerçek veya tüzel kişi tarafından işlenmesi halinde, yukarıda birinci maddede belirtilen tedbirlerin alınması hususunda bu kişilerle birlikte müştereken sorumludur.
- III. Kurum, İç Denetim/İç Kontrol birimleri tarafından, Kanun hükümlerinin uygulanmasını sağlamak amacıyla gerekli denetimlerin yapılmasını sağlar.

- IV. Kurumumuz bünyesinde çalışanlar, kişisel verilerin korunması hukuku ve kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi konusunda bilgilendirilmekte ve eğitilmektedir.
- V. Kurumumuz bünyesinde çalışanları ve/veya görevleri dolayısıyla kişisel bilgileri öğrenen kişiler, bahse konu bilgileri Kanun ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklamamakta ve işleme amacı dışında kullanmamaktadırlar. Bu yükümlülük görevden ayrılmalarından sonra da devam eder.
- VI. Kurumumuz tarafından kişisel verilerin hukuka uygun olarak aktarıldığı kişiler ile akdedilen sözleşmelere, kişisel verilerin aktarıldığı kişilerin, kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerini alacağına ve kendi kuruluşlarında bu tedbirlere uyulmasını sağlayacağına ilişkin hükümler eklenmektedir.
- VII. Kurumumuz, kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması ve hukuka aykırı amaçlarla yok edilmesini, kaybolmasını veya değiştirilmesini önlemek için teknolojik imkanlar ve uygulama maliyetine göre gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır.
- VIII. İşlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde, bahse konu durum en kısa sürede ilgisine ve KVK Kurulu'na bildirir. Ayrıca KVK Kurulu tarafından gerek görülmesi halinde bu durum, KVK Kurulu'nun internet sitesinde veya başka bir yöntemle ilan edilir.

6. VERİ SAHİBİNİN HAKLARININ GÖZETİLMESİ

Kişisel veri sahipleri aşağıda sıralanan haklarına ilişkin taleplerini Kurum'a iletmeleri durumunda, talepler niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılmaktadır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi halinde, Kurumumuz tarafından KVK Kurulu'nca veya diğer otoritelerce belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır.

Bu kapsamda veri sahipleri taleplerini yazılı olarak veya KVK Kurulu'nun belirleyeceği diğer yöntemlerle Kurumumuza iletebileceklerdir.

Kişisel veri sahipleri:

- Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerinin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme, ve
- Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme

haklarına sahiptirler.

EK-1: Kişisel Veri İşleme Amaçları

ANA AMAÇLAR (BİRİNCİL)	ALT AMAÇLAR (İKİNCİL)
1. Kurumumuzun insan kaynakları politikalarının ve süreçlerinin planlanması ve yürütülmesi	Kurum çalışanları/eski çalışanları için iş akdi ve/veya mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi
	Kurum içi/dışı eğitim faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası
	Çalışan aday ve/veya öğrenci ve/veya stajyer yerleştirilmesi için gerekli iç/dış iletişim aktiviteleri
	Çalışan adaylarının başvuru, seçme ve değerlendirme süreçlerinin planlanması ve/veya yürütülmesi

	Çalışan/çalışan adayı memnuniyetinin ve/veya bağlılığı süreçlerinin planlanması ve/veya icrası
	Çalışanlar için yan haklar ve/veya menfaatlerin planlanması ve/veya icrası
	Çalışanlara yönelik kurumsal iletişim ve/veya çalışanların katılım sağladığı kurumsal sosyal sorumluluk ve/veya sivil toplum kuruluşları faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası
	Çalışanların çıkış işlemlerinin planlanması ve/veya icrası
	Çalışanların iş faaliyetlerinin takibi ve/veya denetimi
	Çalışanların iş süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik önerilerin alınması ve değerlendirilmesi süreçlerinin planlanması ve/veya icrası
	Çalışanların işe başlama ve/veya özlük süreçlerinin planlanması ve/veya yürütülmesi
	Çalışanların performans değerlendirme süreçlerinin planlanması ve/veya icrası
	Çalışanların ücretlerinin planlanması ve/veya icrası
	İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması ve/veya icrası
	İş sağlığı ve/veya güvenliği çerçevesinde gerçekleştirilmesi gereken faaliyetlerin planlanması ve/veya icrası
	Personel Temin Süreçlerinin Yürütülmesi
	Personel temini için referans ve/veya istihbarat aktiviteleri ile eski çalışan için referans verilmesi süreçlerinin planlanması ve/veya icrası,
	Stajyer ve/veya Öğrenci Temin, Yerleştirilmesi ve Operasyon Süreçlerinin Planlanması ve/veya İcrası
	Atama-Terfi ve İşten Ayrılma Süreçlerinin Planlanması ve İcrası
	Kurum içi oryantasyon aktivitelerinin planlanması ve/veya icrası
	Ücret yönetimi
	Yetenek/kariyer gelişimi faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası
2. Kurumumuz ve Kurumumuzla iş ilişkisi içerisinde olan kişilerin hukuki veya teknik güvenliği ile iş sürekliliğinin temini	Acil durum ve/veya olay yönetimi süreçlerinin planlanması ve/veya icrası
	Ana hissedarlarla olan ilişkilerin planlanması ve/veya icrası
	Kurum demirbaşlarının ve/veya kaynaklarının güvenliğinin temini
	Kurum faaliyetlerinin Kurum prosedürleri ve/veya ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesinin temini
	Kurum sistem ve operasyonlarının güvenliğinin temini
	Kurum yerleşkeleri ve/veya tesislerinin güvenliğinin temini
	Kurum'un denetim ve/veya etik faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası
	Kurum'un finansal risk süreçlerinin planlanması ve/veya icrası
	Çalışanlarla ilgili etik dışı davranış ve/veya suistimal vakaları hakkında gerekli operasyonel faaliyetlerin planlanması ve/veya icrası
	Hukuk işlerinin takibi
	İştiraklerle ve/veya Ana Ortakla olan ilişkilerin yönetimi ve/veya denetimi
	Re'sen veya şikayet üzerine iç denetim/iç kontrol/soruşturma/etik faaliyetlerinin planlanması/icrası
	Sunulan ürün veya hizmetlerle ilgili risk yönetimi süreçlerinin planlanması/icrası
	Sermaye Piyasası Kanunu'nda belirtilen çerçevede, iştiraklerle ve/veya Ana Ortakla birlikte yürütülen risk, denetim ve operasyonel faaliyetlerin gerçekleştirilmesi
	Operasyonel Risk Süreçlerinin Planlanması ve/veya İcrası
	Şirketler ve ortaklık hukuku işlemlerinin gerçekleştirilmesi
	Verilerin doğru ve güncel olmasının sağlanması

	Yabancı mevzuat gereği uyum süreçlerinin icrası
	Yetkili kişi veya kuruluşlara mevzuattan kaynaklı bilgi verilmesi
	Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve/veya takibi
3. Kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin kişisel veri sahiplerinin beğeni, kullanım alışkanlıkları ve ihtiyaçlarına göre özelleştirilerek kişisel veri sahiplerine önerilmesi ve tanıtılması için gerekli olan aktivitelerin planlanması ve icrası	Kurumumuzun sunduğu ürün ve hizmetlere bağlılık oluşturulması veya artırılması süreçlerinin planlanması veya icrası
	Dijital ve/veya diğer mecralarda pazarlama ve tanıtım/reklam aktivitelerinin tasarlanması ve/veya icrası
	Kampanya veya promosyon süreçlerinin planlanması ve/veya icrası
	Kişiyeye özel pazarlama ve/veya tanıtım aktivitelerinin tasarlanması ve/veya icrası
	Müşteri memnuniyeti ve tecrübesine yönelik aktivitelerin planlanması ve/veya gerçekleştirilmesi
	Pazarlama amacıyla veri analitiği çalışmalarının yapılması
	Pazar araştırması faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası
	Ürün veya hizmetlerin pazarlama süreçlerinin planlanması/icrası
4. Kurumumuz tarafından sunulan ürün ve hizmetlerden kişisel veri sahiplerini faydalandırmak için gerekli çalışmaların iş birimlerimiz tarafından yapılması ve ilgili iş süreçlerinin yürütülmesi	Mevzuatın izin verdiği ölçüde, Kurumumuz iştirakleri ve/veya Ana ortağı tarafından sunulan ürün ve/veya hizmetlerin satış faaliyetlerinin planlanması ve/veya icra edilmesi
	Kurumumuzca sunulan ürünlerle ilgili çapraz satış aktivitelerinin planlanması ve/veya icrası
	Kredi başvuru sürecinin oluşturulması ve/veya icrası
	Kredi değerlendirme ve tahsis sürecinin oluşturulması ve/veya icrası
	Kredi kullandırma sürecinin oluşturulması ve/veya icrası
	Kredi özkaynak oranı takibi
	Müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin planlanması ve/veya icrası
	Müşteri talep veya şikayetlerinin sonuçlandırılması/takibi
	Satış sonrası destek hizmetleri aktivitelerinin planlanması ve/veya icrası
	Sözleşme süreçlerinin ve/veya hukuki taleplerin takibi
	Ürün ve/veya hizmetlere erişim ve/veya kullanımda müşterinin kullanacağı kanallara uygun araçların ve/veya bilgilerin müşteriye sağlanması süreçlerinin planlanması ve/veya icrası
	Ürün ve/veya hizmetlerin aktivasyon süreçlerinin yürütülmesi
	Ürün ve/veya hizmetlerin başvuru süreçlerinin oluşturulması ve/veya takibi
	Ürün ve/veya hizmetlerin kullandırma süreçlerinin oluşturulması ve/veya takibi
	Ürün ve/veya hizmetlerin satış süreçlerinin planlanması ve/veya icrası
	Ürün ve/veya hizmetlerin tahsis ve/veya değerlendirme süreçlerinin oluşturulması ve/veya takibi
	Bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması, denetimi ve/veya icrası

5. Kurumumuz tarafından yürütülen ticari ve/veya operasyonel faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için ilgili iş birimlerimiz tarafından gerekli çalışmaların yapılması ve buna bağlı iş süreçlerinin yürütülmesi	Bilgi teknolojileri alt yapısının oluşturulması ve/veya yönetilmesi
	Çalışanların bilgiye erişim yetkilerinin planlanması ve icrası
	Finans ve/veya muhasebe işlerinin takibi
	İç veya dış paydaşlarla paylaşılacak basılı veya görsel veya işitsel iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası
	İş faaliyetlerinin etkinlik/verimlilik veya yerindelik analizlerinin gerçekleştirilmesi faaliyetlerinin planlanması veya icrası
	İş faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası
	İş ortakları ve/veya tedarikçilerin bilgiye erişim yetkilerinin planlanması ve/veya icrası
	İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası
	Kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması veya icrası
	Kurumsal yönetim faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası
	Lojistik faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası
	Operasyon ve/veya verimlilik süreçlerinin planlanması ve/veya icrası
	Satın alma süreçlerinin planlanması ve/veya icrası
	Sosyal sorumluluk ve/veya sivil toplum aktivitelerinin planlanması ve/veya icrası
	Sponsorluk faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası
	Tedarik zinciri yönetimi süreçlerinin planlanması ve/veya icrası
	Yapı ve/veya inşaat işlerinin planlanması ve/veya takibi
	Yatırım süreçlerinin planlanması ve/veya icrası
Kurum'un hedefleri doğrultusunda projelerin planlanması ve/veya icrası	
6. Kurum'un ticari ve/veya iş stratejilerinin planlanması ve/veya icrası	Bütçe çalışmalarının yapılması ve/veya icrası
	İş ortakları ve/veya tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimi
	Stratejik planlama faaliyetlerinin icrası
	Kurum'un iştiraki ve/veya Ana Ortağı olan/işbirliği içerisinde bulunduğu/aracılık ettiği kuruluşlarca ve/veya birlikte sunulan ürün ve hizmetlere ilişkin süreçlerin planlanması ve/veya yürütülmesi
7. Kurum'un iştiraki ve/veya Ana Ortağı olan/işbirliği içerisinde bulunduğu/aracılık ettiği kuruluşlar ile birlikte yürütülen pazarlama faaliyetlerinin planlanması ve icrası	Birlikte sunulan ürün ve hizmetlerin tanıtımının yapılması ve kullanımının artırılmasına yönelik faaliyetlerin planlanması ve icrası
	Müşteri/çalışan memnuniyeti ve bağlılığının artırılması amacıyla birlikte sunulacak ürün ve hizmetlerin tasarlanması ve icrası
	Kurum'un iştiraki ve/veya Ana Ortağı olan/işbirliği içerisinde bulunduğu/aracılık ettiği kuruluşların ürün ve hizmetlerinin pazarlama aktivitelerinin planlanması ve icrası